

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

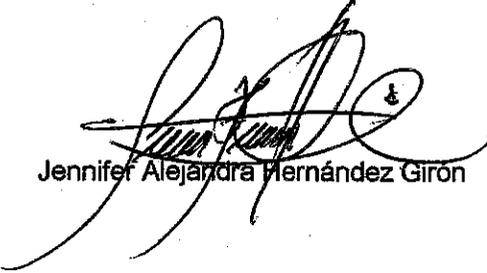
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1482-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 544-2015 correspondiente al periodo del 01 al 31 de agosto del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 00041 serie A1.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el monitoreo y evaluación de la ejecución de los planes que se implementan en la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Brindar apoyo en la recolección de la información para la elaboración del plan operativo anual –POA-.
- Apoyar en el desarrollo de proyectos estratégicos de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se recolecto información de las diferentes Direcciones para la elaboración del plan operativo anual –POA-.
- Se apoyó en analizar y verificar la información entregada por las direcciones para la elaboración del plan operativo anual –POA-.
- Se apoyó en el monitoreo y evaluación de la ejecución de los planes que se implementan en la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Se apoyó en el desarrollo de proyectos estratégicos de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.


Jennifer Alejandra Hernández Giron

Vo. Bo.


Salvador Díaz Quiroa
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes